

WIR SUCHEN SIE!

Medizinische Fachangestellte (w/m/d) für unser gynäkologisches MVZ

ab 01.01.2027 | unbefristet | Teilzeit

Wir sind ein modernes, kommunales Krankenhaus mit den **Fachabteilungen Innere Medizin, Chirurgie, Gynäkologie / Geburtshilfe und Anästhesie/Intensivmedizin/Schmerztherapie** sowie **einer HNO-Belegabteilung**. Als **Akademisches Lehrkrankenhaus** der Universitätsmedizin der Johannes-Gutenberg-Universität Mainz sichern wir einen qualifizierten, ärztlichen Nachwuchs. Unserem Haus angeschlossen ist das Medizinische Versorgungszentrum Grünstadt-Leiningerland (MVZGL) mit insgesamt drei Standorten in Grünstadt und Eisenberg. In den Praxen bieten wir die Fachbereiche Chirurgie, Orthopädie und Gynäkologie. Die enge Zusammenarbeit zwischen Krankenhaus und MVZ gewährleistet eine qualitativ hochwertige sektorenübergreifende medizinische Behandlung aus einer Hand.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Empfang unserer Patientinnen
- Organisation und Koordination der Sprechstunden, Patiententermine und des Praxisablaufs
- Durchführung, Nachbereitung und Assistenz bei diagnostischen und therapeutischen Maßnahmen
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit unserem Krankenhaus, ext. Praxen, Laboren und weiteren medizinischen Einrichtungen
- Administrative Tätigkeiten im Praxis- und Qualitätsmanagement
- Mitwirkung bei der Optimierung von Praxisabläufen und der Weiterentwicklung unserer internen Strukturen

Ihr Profil:

- Qualifikation als MFA (w/m/d) mit relevanten Berufserfahrungen in einer gynäkologischen Praxis
- Einschlägige Kenntnisse und Erfahrungen in der KV-Abrechnung
- Sichere Anwendung der gängigen MS Office Anwendungen
- Wünschenswert sind Kenntnisse der Praxisanwendung Medical Office
- Teamplayer:in, Organisationstalent und Flexibilität in der Dienstgestaltung (z.B. Nachmittags, Standort Grünstadt)
- Selbständige und absolut zuverlässige Arbeitsweise

Ihre Vorteile:

- Ein MVZ und Krankenhaus mit sehr guter interdisziplinärer Zusammenarbeit und kurzen Entscheidungswegen
- Kollegiales Team zur Unterstützung bei Ihrer systematischen Einarbeitung
- Vielfältige interne + externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach TVöD-K inkl. betriebl. Altersversorgung sowie zusätzl. tariflichen Zulagen und Sozialleistungen
- Freizeitausgleich für Mehrstunden
- Kostenlose Mitarbeiterparkplätze, Bike-Leasing u.a.

Ihr Kontakt:

Für weitere Auskünfte steht Ihnen unsere **stellvertretende Verwaltungsdirektorin, Frau Jasmin Hoffmann**, unter **Tel. 06359-809-202**, gerne zur Verfügung.

Für Ihre Bewerbung beachten Sie bitte die unten stehenden Hinweise.

Wir freuen uns auf ihre Online-Bewerbung!



Besuchen Sie unser
Karriereportal oder
scannen Sie den
QR-Code!

